|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件** | | | | | |
| **广州市乡村建筑工匠培训项目申报验收表** | | | | | |
| **培训机构名称（盖章）： 负责人： 总分：** | | | | | |
| **项目及分值** | **项目分解** | **内 容** | **等级标准** | **评分等级** | **得分** |
| 人员管理 （20分） | 管理人员 （10分） | 具有专职、兼职的管理人员，包括负责人、计算机管理人员、财务管理人员、档案管理人员等 | A |  |  |
| 只有兼职的管理人员 | B |
| 没有专、兼职的管理人员，临时安排 | C |
| 教学人员 （10分） | 具有专职、兼职的教学人员，不少于30人 | A |  |  |
| 只有兼职的教学人员 | B |
| 没有专、兼职的教学人员，临时安排 | C |
| 补充说明: | | | | |
| **项目及分值** | **项目分解** | **内 容** | **等级标准** | **评分等级** | **得分** |
| 场地设备 （40分） | 办公场地 （5分） | 具有常设的办公地点，不少于30平方米 | A |  |  |
| 具有临时办公地点 | B |
| 无办公地点 | C |
| 办公设备 （5分） | 具有开展培训工作所需要的办公设备和相应软件，包括通信工具、打印机、电脑等,完全满足培训工作需要 | A |  |  |
| 具有部分办公设备，基本满足培训工作需要 | B |
| 办公设备不齐全或配置落后，未完全满足鉴定工作的需要 | C |
| 理论（培训、考试）  场地设备 （10分） | 具有不少于60平方米的教室，30套课桌椅，讲台、黑板齐备，采光、照明和通风条件良好，配有相应的投影、放映设备 | A |  |  |
| 具有20至60平方米（不含）的教室，20套课桌椅，采光、照明和通风条件较好 | B |
| 没有专用教室，临时租用 | C |
| 实操（培训、考核）  场地设备 （10分） | 设备可以满足50人同时培训的需要，完全符合环境保护、劳保、安全和消防等各项要求 | A |  |  |
| 设备可满足20-30人（不含）同时培训的需要，基本符合环境保护、劳保、安全和消防等各项要求 | B |
| 设备不能满足20人同时培训的需要，不符合环境保护、劳保、安全和消防等各项要求 | C |
| 检测工具 （10分） | 具有满足相应工种培训需要的检测工具、仪器仪表，定期检验合格 | A |  |  |
| 具有部分工种培训需要的检测工具、仪器仪表 | B |
| 没有满足相应工种培训需要的检测工具、仪器仪表，临时借用 | C |
| 补充说明: | | | | |
| **项目及分值** | **项目分解** | **内 容** | **等级标准** | **评分等级** | **得分** |
| 考试考务 （30分） | 考场管理 （10分） | 按要求设置考场，严格执行《考场守则》、《考务人员守则》等规定，督促监考人员认真监考，做好考场记录 | A |  |  |
| 考场设置不规范，基本执行《考场守则》、《考务人员守则》等规定，督促监考人员监考，做好考场记录 | C |
| 没有严格执行《考场守则》、《考务人员守则》等规定，没有督促监考人员认真监考，没有做好考场记录 | D |
| 试卷保管 （5分） | 考核试卷有专人保管，符合保密要求；考试时，当场拆封 | A |  |  |
| 考核试卷没有安排专人保管，基本符合保密要求；考试时，当场拆封 | B |
| 不符合保密要求，试卷严重失密泄密 | C |
| 试卷评分 （10分） | 严格按照评分标准和要求评分，认真填写评分表，抽查试卷无差错 | A |  |  |
| 按照评分标准和要求评分，认真填写评分表，抽查试卷差错率在1%以内 | B |
| 抽查试卷差错率超过3％ | C |
| 通过人员 上报 （5分） | 登分认真，无差错，表卷相符，表表相符 | A |  |  |
| 抽样检查误差率在1%以内 | B |
| 抽样检查误差率超过3％ | C |
| 补充说明: | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **项目及分值** | **项目分解** | **内 容** | **等级标准** | **评分等级** | **得分** | | 档案资料 （10分） | 档案资料 （10分） | 资料保管科学、完整、有序、安全，档案资料按年限分批次建立，目录清楚、存放有序、查找方便，并建立了电子档案 | A |  |  | | 档案资料不规范不齐全，未按规定年限、批次保存 | B | | 没有建立档案 | C | | 补充说明: | | | | | | **其他说明或意见建议(可另附页):** | | | | | |   说明:等级评定分为A、B、C三个等级，其对应的得分系数分别为1、0.5、0。 | | | | | |